

"Kaip kalbėti aiškiai, tiksliai ir įtaigiai?"

Mokymai

Teismų administracijos komandai

Vienos dienos mokymai kaip įtaigiai, tiksliai ir aiškiai kalbėti savo auditorijai - kolegomis, partneriams, bendruomenei ar visuomenei.

Stiprinsime įgūdžius, kaip išsigryninti žinutę, kaip susidėlioti akcentus iš daugybės informacijos ir juos nuosekliai pristatyti kitiems, kaip užtikrinti, kad žmonės mtųsi veiksmų, kurių Jūs savo kalba siekiate. Mokymai susideda iš dviejų dalių: teorinės dalies apie žinutes, struktūrą ir pristatymo technikas, ir praktinės dalies - pranešimų pristatymo ir aptarimo.

Programa:

9.00-9.30 Mokymų pristatymas ir poreikių išsigryninimas

9.30-10.15 Žinutė ir aiškus pristatymas

Kaip išgryninti savo aiškia žinutę, akcentus ir kaip juos aiškiai pasakyti.

10.15-11.15 Pranešimo struktūra ir auditorijos įtraukimas

Kaip susidėlioti informacijos gausą į nuoseklų pranešimą, pasirinkti tai, kas svarbiausia? Kaip nepaklaidinti savo auditorijos savo ilgu pasakojimu? Kaip įtraukti auditoriją į savo pasakojimą?

11.15-11.30 pertrauka

11.30-12.15 Pristatymo technikos

Kaip sustiprinti savo įtaigą ir sumažinti baime.

12.15-13.15 pietūs

13.15-14.45 Praktinė dalis: realaus pristatymo pasirengimas ir pristatymas

Kiekvienas dalyvis pasirengia trumpą pristatymą (iki 2 min) pasirinktu atveju (tam skiriama 20 min.) ir pristato prieš grupę. Pristatymai aptariami, išskiriamos stiprybės ir stiprintini momentai.

14.45-15.00 Aptarimas ir pabaiga

WOW
world of words