



## „BAFVS“ MOKYMŲ PROGRAMA

4 ak. val.

### Aprašymas:

Seminaro tikslas – suteikti dalyviams informacijos ir praktinių žinių naudotis pirkimu moduliui, kurti pirkimų planus bei juos tikslinti. Pirkimo objektų kūrimas iš pirkimu plano objektų. Pirkimu organizavimas bei pirkimu procedūrų stebėjimas ir kontrolė.

### Temos:

1. Pirkimuose naudojamų klasifikatorių įvedimas į modulį ir jų naudojimas
2. Pirkimų plano kūrimas.
3. Pirkimų plano tikslinimas.
4. Pirkimo objekto kūrimas iš pirkimų plano.
5. Pirkimo organizavimas, pirkimo procedūrų įvedimas ir kontrolė.
6. Praktinės užduotys. Rezultatų aptarimas.

## „STEKAS“ MOKYMŲ PROGRAMA

4 ak. val.

### Mokymų turinys

Modulių *Personalo apskaita, Darbo laiko apskaita, Atostogų apskaita* mokymų temos:

7. *Personalo apskaita*: žodynų pildymas (padalinių ir pareigų surašymas), asmens kortelės pildymas, sutarties sudarymas, priėmimo, darbo sąlygų keitimas ir kt., įsakymų registravimas, personalo ataskaitų rengimas, dokumentų spausdinimas ir analizė.
8. *Darbo laiko apskaita*: darbo grafikų paruošimas, darbo laiko apskaitos žiniaraščio rengimas, koregavimas, mėnesio užbaigimas, spausdinimas, kitų ataskaitų rengimas ir analizė.
9. *Atostogų apskaita*: pradinis atostogų paskirstymas, atostogų suteikimas darbuotojams, patikrinimas, įsakymų spausdinimas, įrašų sukūrimas klasifikatoriuje ir kt.
10. Praktiniai pavyzdžiai. Užduoties sprendimas. Rezultatų aptarimas.