



Pagal 2009 – 2014 metų Norvegijos finansinio mechanizmo programos LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“ lėšomis finansuojamo projektą

Audito mokymų programa

II-oji mokymų grupė

1 mokymų diena: 2016-12-08	
09.30-10.00	<i>Dalyvių registracija, kava</i>
10.00-10.30	ISO 9000 SERIJOS STANDARTŲ ATSIKIDIMAS IR EVOLIUCIJA TERMINAI IR APIBRĖŽYTYS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOJE
10.30-11.30	ISO 9001:2015 standarto terminų naujovės lyginant su ISO 9001:2008 4. ORGANIZACIJOS SITUACIJA 4.1 Organizacijos ir jos situacijos supratimas 4.2 Suinteresuotųjų šalių poreikių ir lūkesčių supratimas 4.3. KVS taikymo srities nustatymas 4.4 KVS ir jos procesai
Temos pristatymo ir praktinių užduočių pateikimo / nagrinėjimo metu bus koncentruojamas dėmesys į: <ul style="list-style-type: none">- svarbius institucijų (NTA ir teismų) išorės ir vidaus veiksmus;- Suinteresuotąsias šalis, į kurių reikalavimus ir poreikius atsižvelgiama palaikant bei tobulinant vadybos sistemą ir veiklos procesus (pvz., darbuotojai, prekių ir paslaugų tiekėjai, kontroliuojančios ir kitos susijusios institucijos, fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems įtaką daro ar gali daryti NTA ir teismų veikla.- teisinius, socialinius ir ekonominius suinteresuotųjų šalių interesus.	
11.30-11.45	Kavos pertraukėlė
11.45-13.15	5. LYDERYSTĖ 5.1 Vadovavimas ir įsipareigojimas 5.2 Politika 5.3 Vaidmenys, atsakomybės ir įgaliojimai organizacijoje
Temos pristatymo ir praktinių užduočių pateikimo / nagrinėjimo metu bus koncentruojamas dėmesys į: <ul style="list-style-type: none">- Atsakomybę už vadybos sistemos veiksmingumą- Kokybės politikos, strateginių tikslų nustatymą- Reikalingų išteklių planavimą ir paskirstymą- Atsakomybių ir įgaliojimų nustatymą ir paskirstymą NTA ir teismuose ir pan.	
13.15-14.15	Pietūs
14.15-14.45	Praktinė užduotis Nr.1

14.45-15.45	6. PLANAVIMAS (1) 6.1 Veiksmai rizikoms ir galimybėms valdyti 6.2 Kokybės tikslai ir jų pasiekimo planavimas
<i>Temos pristatymo ir praktinių užduočių pateikimo / nagrinėjimo metu bus koncentruojamas dėmesys į:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Teismų ir Administracijos rizikų ir galimybių įvertinimą. - Veiksmus Teismų ir Administracijos rizikoms ir galimybėms valdyti. <i>KVS pokyčių planavimą, atsižvelgiant į vykdomą teismų reformą, ir pan.</i>	
15.45-16.00	Kavos pertraukėlė
16.00-16.45	6. PLANAVIMAS (2 dalis) 6.3 Pokyčių planavimas
16.45-17.30	Praktinė užduotis Nr.2
2 mokymų diena: 2016-12-09	
09.00-10.30	7. PRIEMONĖS 7.1 Ištekliai 7.2 Kompetencija 7.3 Informuotumas 7.4 Komunikacija 7.5 Dokumentuota informacija <i>Papildomai: teisės aktų aptarimas susijusių su dokumentų valdymu.</i>
<i>Temos pristatymo ir praktinių užduočių pateikimo / nagrinėjimo metu bus koncentruojamas dėmesys į:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Skiriamus ir planuojamus išteklius (personalą; infrastruktūrą; procesų aplinką; monitoringo ir matavimo išteklius; žinias). - Reikalavimus personalo kompetencijai. - Personalo informavimui taikomas priemonės. - Dokumentuotos informacijos apimtį ir atitiktį standarto reikalavimams. 	
10.30-10.45	Kavos pertraukėlė
10.45-12.15	8. VEIKLA 8.1 Veiklos planavimas ir valdymas 8.2 Reikalavimai produktams ir paslaugoms 8.3 Produktų ir paslaugų projektavimas ir kūrimas 8.4 Iš išorės gautų produktų ir paslaugų valdymas 8.5 Gamyba ir paslaugų teikimas 8.6 Produktų ir paslaugų patvirtinimas 8.7 Neatitiktinių rezultatų valdymas
<i>Temos pristatymo ir praktinių užduočių pateikimo / nagrinėjimo metu bus koncentruojamas dėmesys į:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Taikomas ryšių su klientais palaikymo priemonės (apklausos, straipsniai, atviros dienos ir pan.) - tiekėjų atrankos ir valdymo priemonės. - paslaugų teikimo procesai (pvz. Teismai: dokumentų priėmimas, dokumentų (daiktų) išdavimas, siuntimas, grąžinimas) ir t.t 	
12.15-13.15	Pietūs
13.15-14.45	9. VEIKSMINGUMO VERTINIMAS 9.1 Stebėseną, matavimą, analizę ir vertinimą 9.2 Vidaus auditas

	<p>9.3 Vadovybinė vertinamoji analizė</p> <p>10. GERINIMAS</p> <p>10.1 Bendrieji reikalavimai</p> <p>10.2 Neatitiktys ir korekciniai veiksmai</p> <p>10.3 Nuolatinis gerinimas</p>
14.45-15.00	<i>Kavos pertraukėlė</i>
15.00-16.25	<p><i>Praktinė užduotis Nr. 3</i></p> <p><i>Klausimai, diskusijos</i></p>
16.25-16.30	<i>Mokymų pažymėjimų įteikimas</i>

Pastabos:

- 1. Siūlomų mokymų apimtis 16 akademinų valandų (12 valandų), iš kurių teorinė dalis sudaro: 13 valandų 20 minučių, o praktinė: 2 valandos 40 min.*
- 2. Standarto skyriai bus išdėstomi nuosekliai. Laikas kiekvieno standarto skyriaus išdėstymui gali keistis priklausomai nuo auditorijos pageidavimų.*

Mokymai vyks viešbučio Panorama konferencijų salėje, adresu Sodų g. 14, Vilnius.